ACTA No.006 02-25-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **DESARROLLO CURRICULAR EQUIPÓ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 25 febrero de 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la construcción CC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34 No. 17B - 23**,** Valle del Cauca – Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Apertura de la reunión y verificación de cuórum**
   - Inicio formal de la sesión.
2. **Gestión de listados de apertura de cursos**
   - Organización y consolidación de los listados de inscripción.
   - Verificación y envío de la información a las instancias correspondientes para su validación.
3. **Planificación académica y coordinación de cursos**
   - Programación de los cursos previstos en el calendario académico.
   - Definición de estrategias de apoyo a la coordinación académica para garantizar el cumplimiento de los objetivos formativos.
4. **Desarrollo de material de apoyo sobre dinámicas socioculturales y económicas en procesos organizativos comunitarios**
   - Diseño y preparación de recursos pedagógicos que faciliten el reconocimiento y análisis de las características socioculturales y económicas en contextos comunitarios.
   - Asegurar la pertinencia y aplicabilidad del material en el marco del programa formativo.
5. **Revisión presupuestaria y gestión de insumos para el programa CAMPESENA 2025**
   - Evaluación del presupuesto asignado para la adquisición de materiales.
   - Identificación y validación de los códigos de referencia en la plataforma Colombia Compra Eficiente para la gestión y solicitud de insumos necesarios.

OBJETIVOS:

- Verificar la asistencia de los participantes clave para asegurar el quórum necesario.
- Establecer una metodología clara para la discusión y resolución de los puntos del orden del día.
- Consolidar de manera eficiente la información de inscripción de los participantes.
- Asegurar la correcta remisión de los listados a las instancias pertinentes dentro de los plazos establecidos.
- Definir un cronograma claro que garantice la operatividad de los cursos y la programacion de los instructores involucrados.
- Establecer estrategias de apoyo a la coordinación académica para fortalecer el proceso

formativo.

- Desarrollar recursos pedagógicos que permitan comprender e interpretar las dinámicas comunitarias.
- Asegurar la alineación de los materiales con los objetivos del programa y las necesidades del contexto.
- Analizar el presupuesto disponible y optimizar su distribución para la compra de insumos.
- Identificar y gestionar la adquisición de materiales a través de la plataforma Colombia Compra Eficiente.
- Asegurar que los recursos sean utilizados de manera transparente y eficiente para el desarrollo del programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La sesión inicia con la orientación de la Coordinadora Suzann Ávila, quien presenta los puntos de la agenda y establece los objetivos clave a abordar. Se destaca la importancia de la gestión del tiempo para garantizar el desarrollo eficiente de las actividades programadas.

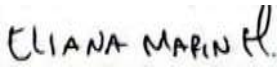
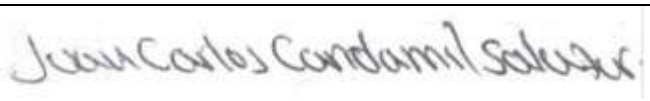
1. Verificación de cuórum y presentación de la agenda
   - Confirmación de asistencia de los participantes.
   - Revisión de los temas a tratar y alineación con los objetivos trazados.
2. Gestión y consolidación de la programación académica
   - La instructora Eliana Marín presenta la disponibilidad de programación recopilada de los instructores de programas de formacion complementaria.
   - Se actualiza el estado de los cursos aperturados y en proceso de inicio, garantizando que las condiciones académicas y logísticas sean óptimas; para la coordinación academica.
   - el Instructor Juan Candamil trabaja en el diseño y preparación de recursos pedagógicos que faciliten el reconocimiento y análisis de las características socioculturales y económicas en contextos comunitarios.
3. Desarrollo y revisión de materiales de apoyo
   - Se establecen lineamientos para la elaboración de recursos pedagógicos enfocados en el análisis de características socioculturales y económicas en contextos comunitarios.
   - Se evalúa la pertinencia del material con respecto a los objetivos del programa.
4. Análisis presupuestario y gestión de insumos para el programa CAMPESENA 2025
   - Los instructores Alexander Mena, Luis González y Darío Bohórquez trabajan en la revisión del presupuesto disponible.
   - Se optimiza la distribución de los recursos y se identifican los códigos de compra en la plataforma Colombia Compra Eficiente para la adquisición de materiales esenciales.
5. Cierre de la reunión y acuerdos finales
   - Se revisan los compromisos adquiridos y se establecen fechas clave para su cumplimiento.
   - Se aclaran dudas y se recopilan observaciones para futuras sesiones.

Finalmente, a las **17:00 PM**, se da por concluida la jornada, asegurando que cada participante tenga claridad sobre sus responsabilidades y próximos pasos a seguir.

CONCLUSIONES

Durante la reunión, se abordaron y desarrollaron de manera estructurada cada uno de los puntos establecidos en la agenda de trabajo, garantizando un análisis detallado y una discusión productiva sobre los temas previstos. Esto permitió avanzar en los objetivos planteados y tomar decisiones fundamentadas para el cumplimiento de las metas propuestas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Darío Bohórquez	Formación Complementaria	
Eliana Marín	Formación Complementaria	
Sandra Zea	Formación Complementaria	
Luis González	Formación Complementaria	
Juan Candamil	Formación Complementaria	

ANEXOS


25-02-2025